

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LAS PONENCIAS DEL ENICIP 2025

Definición

Este instructivo tiene por objeto orientar a los ponentes que postularon sus resúmenes al ENICIP 2025 para que puedan realizar el proceso de pago y oficializar su inscripción al evento, garantizando la programación de su resumen (**Sin pago registrado, no se agendará el resumen para programación en el evento**).

Antes de proceder con el pago, lea atentamente las siguientes observaciones:

- Tenga en cuenta que la preinscripción en el aplicativo de pagos se realizará **exclusivamente a nombre de la persona que será el ponente del resumen** en el ENICIP 2025. Esto con el objetivo de dar trámite a los certificados de participación correspondientes. Usted será contactado desde la organización del evento para corroborar esta información, ya que el certificado será expedido a nombre de esa persona, sin lugar a cambio.
- El registro de preinscripción será realizado desde la organización del evento, una vez su resumen haya sido aprobado. Una vez realizada su preinscripción, le llegará un correo con la información para el proceso de pago.
- Sólo se debe pagar por los trabajos aprobados, por lo que se le podrán cargar diferentes pagos a medida que los resúmenes le sean aprobados (en caso de haber presentado más de un resumen)
- Si el pago del resumen no será realizado directamente por el ponente, sino por una empresa o institución que requiera factura, deberá escribir a enicip@udea.edu.co con el asunto **Ponencia-Facturación tercero-seguido de nombre completo** (ej. Ponencia-Facturación tercero-Andrés Villa Correa), allí detallará la situación y especificará que requiere factura a nombre de persona jurídica.
- Si tiene inconvenientes con el proceso, puede escribir a enicip@udea.edu.co, con el asunto **Ponencia-Problema de pago-seguido de nombre completo**, describiendo su situación.

PASO 1

- Ingrese al siguiente enlace <https://asone.udea.edu.co/portafolio/#/constancy>
Ingrese el tipo y número del documento de identidad del ponente del resumen (corresponde al mismo número de documento preinscrito desde la organización del evento).



- Haga clic en la lupa de color verde, para que vea los resultados en la parte inferior.



Pagos y constancias.

Número de documento *

que tenga disponible

- Seleccione el icono de la tarjeta para comenzar el pago.



Nombre de la actividad	Fecha inicio	Estado	Portafolio	Acciones
ENICIP - XVII Encuentro Nacional y X Internacional de Investigadores de las Ciencias Pecuarias		Preinscrito	Extensión Universitaria	 

- Seleccione pago como **"Persona natural"**.

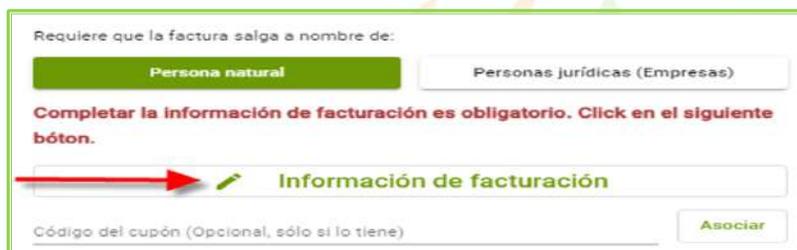


Requiere que la factura salga a nombre de:

Persona natural Personas jurídicas (Empresas)

Cerrar Actualizar inscripción

- Seleccione el botón de **"Información de facturación"**.



Requiere que la factura salga a nombre de:

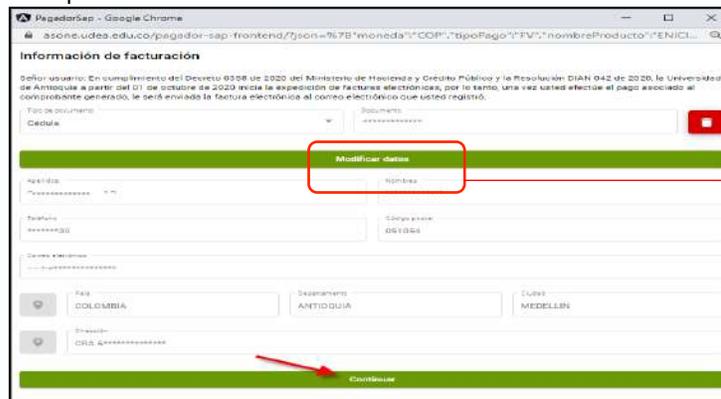
Persona natural Personas jurídicas (Empresas)

Completar la información de facturación es obligatorio. Click en el siguiente botón.

Información de facturación

Código del cupón (Opcional, sólo si lo tiene) Asociar

- En la ventana emergente, ingrese la información de la persona natural que realizará el pago (recordar que para el pago realizado por empresa o institución se debe solicitar factura a nombre de persona jurídica, tal cual se describe en las observaciones iniciales de este instructivo). Si la plataforma le muestra información que no corresponde al nombre correcto del ponente del trabajo, absténgase de pagar y envíe un correo a enicip@udea.edu.co con el asunto **Modificar datos-seguido de nombre completo del ponente** (ej. *Modificar datos-Andrés Villa Correa*), describiendo la situación. Si la plataforma le muestra información correcta del ponente, seleccione la opción **“Continuar”**.

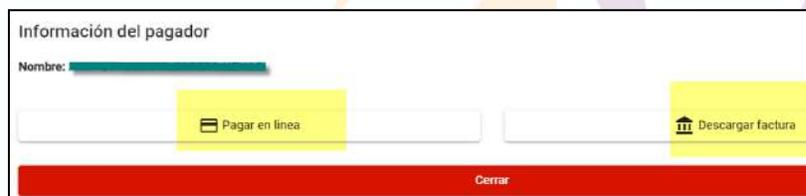


Solamente aplica si la persona que realiza el pago no es el ponente

- Seleccione el botón **“Actualizar inscripción”** para continuar el proceso.



- Seleccione el medio y proceda con el pago.



- Si el pago es efectivo, seleccione la opción descargar factura (guarde comprobante de pago en formato PDF).
- Si el pago es con tarjeta débito o crédito, seleccione la opción “Pagar en línea” y siga los pasos de la plataforma dispuesta para esta acción.